

T.C

YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI

EMİNE ÖZGÜLER GÜRSU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	Bahçelievler Mahallesi 1331 Sokak No 1 Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu Yüreğir / Adana	Coğrafi Konum (link)	https://emineozgulergursuiho.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	322 311 38 75	Faks Numarası:	322 3113875 16
e- Posta Adresi:	emineozgulergursuiho@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://emineozgulergursuiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	726667	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cumali SANCAKLI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Ad Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
CUMALİ SANCAKLI	Okul Müdürü	HASAN ARANMAZ	Müdür yardımcısı
HASAN ARANMAZ	Müdür Yardımcısı	SALİHA ÖZKAN	Öğretmen
ÖZGÜR KANTAR	Öğretmen	AYŞEN KOZAN	Öğretmen
MUSTAFA ÖZDEN	Okul Aile Birliği Başkanı	FATMA NUR KANDİLCİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



Okulumuz Adana'nın merkez ilçelerinden Yüreğir'in Bahçelievler mahallesinde bulunmaktadır. Banisi, hayırsever hanımefendinin ismiyle Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu olarak isimlendirilmiştir. Okulumuz 2009 yılında İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamış, 2012 yılında ise İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür. Etnik yapı itibarıyla, Şanlıurfa ilimizden tarım işçisi vb. sebeplerden ötürü göç eden insanların yaşadığı bir bölgede bulunmaktadır. Okulumuzun konumu dezavantajlı olarak adlandırılan bir bölgede bulunmaktadır. Bu sebepten okulumuz 2015 yılında zorunlu hizmet bölgesi olan okullar arasına alınmıştır. Gerek etnik yapı gerekse kız öğrencilerin okula gönderilme noktasında da dezavantajlı olmasına karşın, İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüş olmasıyla; bölgenin yıldızı parlayan okulları arasındadır. Bu yönünden dolayı özellikle kız öğrencileri olan veliler tarafından tercih edilen bir okul olmuştur. Okulumuz, konferans salonu, kız ve erkek mescitleri, kütüphanesi, bilişim laboratuvarı ile eğitim öğretim açısından birçok ihtiyacı karşılayacak durumdadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz stratejik planı 01/01/2019 tarihinde uygulamaya konulmuştur.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında üç (3) tema altında üç (3) stratejik amaç ve on dört (14) stratejik hedef, göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan dönem sonu performans hedefleri Müdürlüğümüz planına dönem sonu performans hedefi olarak alınmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde; 1.Tema Eğitim Öğretime Erişim Teması'nda yer alan faaliyetlerin her biri gerçekleştirilmiştir.

1. Tema Eğitim Öğretime Erişimde yer alan 1. Hedef olan kayıt bölgelerinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması gerçekleştirilmiştir.2. hedefimizde devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 3. Hedefimiz olan devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. 4. Hedefimiz olan okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanmıştır. 5. Hedefimiz olan hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda öğrenci, veli, öğretmen işbirliğine dayalı bir eğitim anlayışı mevcuttur. Bütün çalışmalarda öğrenci sürecin içine dâhil edilmektedir. "Bizim Okul" sloganı ile kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz. Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca orta öğrenime geçiş sınavları ile ilgili tüm faaliyetler planlanarak öğrencilerimizin en iyi

tercihleri yapmasında yardımcı olmaktadır. Sınav öncesi bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Taşınmalı öğrencilerin okula uyum ve ulaşım ile ilgili bütün faaliyetler yürütülmektedir. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz ve sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin yaptıkları çalışmalar takdir edilmekte, etkinlikleri panoda sergilenmekte, fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir örnek kişi davet edilerek öğrencilerin buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yılsonunda ana sınıfımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda dönem sonlarında öğrenci görüşleri dikkate alınarak geziler düzenlenmektedir.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği

	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	6331 sayılı İş güvenliği kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024- 2028 Stratejik Planı ve Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan

Hazırlama Kılavuzu		hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

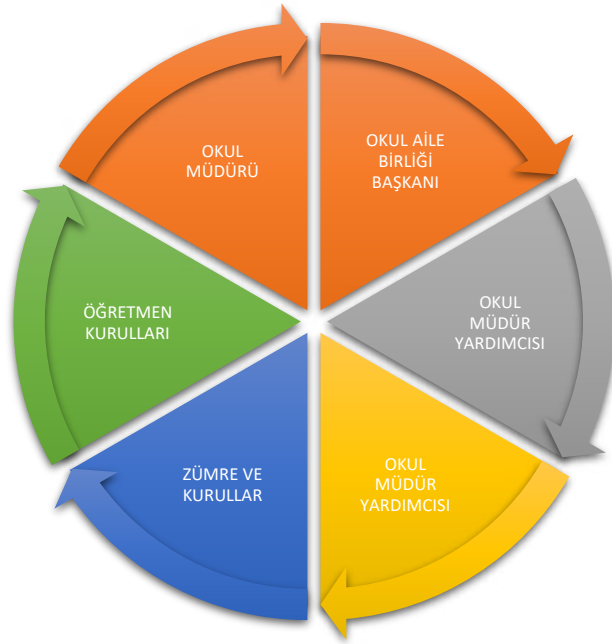
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaİl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakÖğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almakÖğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmakKurum Teknolojik Altyapı HizmetleriÖğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi

Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kantin kira sözleşmelerini yapmak• Okul ihtiyaçları belirlemek ve hesaptaki paranın kullanılacağı alanları belirlemek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenme ortamlarını düzenlemek.• Öğrenme materyallerini tedarik etmek.
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kitap okuma, ağaç dikimi etkinlikleri gerçekleştirmek.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	ANKET MADDELERİ	EVET ORANI (%)	HAYIR ORANI (%)
1	Okul kütüphanesinden yararlanmak istiyorum.	89	11
2	Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdür odasına girmekten çekinirim.	2	98
3	Okul müdürü, bizlere iyi davranıyor, bu durumda hoşuma gitmektedir.	83	17
4	Okul müdürü, yaptığımız işleri hiçbir zaman beğenmiyor.	4	96
5	Müdür bazen kırıcı, bazen sevecen olabiliyor, tavırları tutarsız olduğu için çekiniyorum.	11	89
6	Okula zamanında gelemediğimde müdür yardımcısı beni azarlıyor, geç kağıdı vermek istemiyor.	12	88
7	Okulda hasta olduğumda veya bir arkadaşım hastalandığında	3	97

	sevk ya da izin kağıdı almak zor oluyor.		
8	Müdür yardımcısıyla konuşmaya gittiğimde veya beni kendisi veya beni kendisi çağırdığında beni hiçdinlemiyor, kendisi bildiğini yapıyor.	3	97
9	Okul kuralları çok katı, bundan rahatsız oluyorum. Öğrencilerin istekleri dikkate alınmıyor.	8	92
10	Bir konuyu bilmediğimde bazı öğretmenler beni azarlıyor.	34	66
11	Bazı öğretmenler sınıfta hoş olmayan sözler söylüyor.	6	94
12	Öğretmenlerin arkadaş gibi davranıyor. Sınıfta kendimi değer verilen biri olarak hissediyorum, rahatdavranabiliyorum.	71	29
13	Öğretmenlerin katı davranmasını istiyorum.	24	76
14	İstenmeyen bir durum olduğunda idarecilerin ve öğretmenlerin dayak atmalarını istiyorum.	3	97
15	Okulumuzdaki rehber öğretmeni tanımıyorum.	5	95
16	İhtiyacım olduğunda rehber öğretmeni bulabiliyorum.	5	95
17	Rehber öğretmen sınıfta, odasında beni dinlemiyor, bildiğini okuyor.	1	99
18	Kantinden rahatça alışveriş yapamıyorum.	14	86
19	Rehberlik çalışmaları için sınıf öğretmenimiz gereken özeni göstermiyor.	27	73
20	Sınıf rehber öğretmenimiz bizi dinlemiyor.	6	94

Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu katılan 315 öğrenci üzerinden; 20 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum, 73 puan Karasızım,46 puan Kısmen Katılıyorum, 39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin yazılı olarak ifade ettikleri okulun olumlu ve olumsuz yönleri ele alınmıştır.

Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşleriniz	Okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz
<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması / yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması, - Okul kültürü ve ikliminin var olması, - Öğrencilere değer verilmesi ve öğrenciler arasında ayrımyapılmaması, - Öğrencilerin akademik başarısını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması, - Genç Bilaller uygulamasının yapılması, - Velilerle birlikte etkinlik yapılmasına yönelik çalışmayapılması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sisteminin olmaması, • Spor salonunun olmaması, • Bütçe yetersizliği, • Kütüphanenin yeni kitaplarla zenginleştirilememesi, • Öğrencilerde zamanla görülen motivasyon eksikliği, • Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik, • - İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması,

<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci mevcudunun, okul binasının fiziksel durumuna uygun olması, - Sınıf mevcutlarının ideal olması, - Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması, - Öğretmenlerin genç olması, ilgili ve çalışkan olmaları, - Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olması, - Disiplin kurallarının okulda uygulanması, <p>Okul kurslarına devamın sağlanması okulumuzun olumlu yönleri arasındadır.</p>	
---	--

Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu 15 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 17 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum,17 puan katılıyorum,4 puan Karasızım,2 puan Kısmen Katılıyorum,6 puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde velilerin yazılı olarak ifade ettikleri okulun olumlu ve olumsuz yönleri ele alınmıştır.

Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşleriniz	Okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz
<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi, - Kız – erkek sınıflarının ayrı olması, - Öğrencilerin ahlaki, dini ve manevi yönden gelişmesine önem verilmesi, - İdarenin ve öğretmenlerin disiplinli olması, - Güvenlik personelinin bulunması, - Sosyal ve kültürel faaliyetlerin olması, yapılması, Okul kurslarının yeterli ve düzenli olması, - Öğretmenlerin alanlarına hakim olması, - Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması, - Başarılı, örnek öğrencilerin takdir edilmesi, ödüllendirilmesi, - İdari personele ulaşılmasını kolay olması, ilgilenmeleri, 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin sınıflarıyla ilgilenecek fazladan derssaatlerinin olmaması, - 5. Sınıflarda Kur'an – ı Kerim derslerinin az olması, - Her çocuğun yeteneklerine göre eğitim verilememesi, - Kız – erkek öğrencilerin aynı binada ders eğitim görmesi, - Öğrenciler arasındaki farklılıkların geniş olması, Okulda derslerle ilgili materyallerin yetersiz olması

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Bahçede futbol ve basketbol alanlarının olması,- Okulda kız – erkek mescitlerinin olması,- Abdesthanenin bulunması,- Namaza teşvik eden uygulamaların olması, Eğitici yarışmalar ve spor turnuvalarının düzenlenmesi | |
|---|--|

Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu katılan 70 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum, 55 puan Katılıyorum, 28 puan Karasızım,17 puan Kısmen Katılıyorum,9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuzda yapılan tüm duyurular sirküler aracılığıyla öğretmenlerimize imza karşılığında duyurulmaktadır. Böylece tüm öğretmenlerimizin yapılan duyurulardan haberdar olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca zaman zaman branş öğretmenleri ile kısa süreli toplantılar yapılarak oluşan durumsal sorunlara anında ve hızlı bir şekilde çözüm bulunmaktadır. “Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu” toplantıları ile öğrencilerimizin olumsuz davranışlarının azaltılması ile ilgili önlemler görüşülmekte ayrıca örnek davranış sergileyen öğrencilerimizin de bu davranışlarını teşvik edici çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuzda “24 Kasım Öğretmenler Günü” gibi özel günlerde okulumuzdaki tüm öğretmenler ile bir araya gelinerek aidiyet duygusu kazanmaları sağlanmaktadır. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında görev alan öğretmenlere neredeyse eşit sayıda görev verilerek adaletli bir idare şekli oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	12	29	41
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	32	46

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

2.7.1 Teşkilat Şeması:

Cumali SANCAKLI			
Okul Müdürü			
Hasan ARANMAZ Müdür Yardımcısı		Bayram Gökleroğlu Müdür Yardımcısı	
TUĞÇE SAVATLI	Öğretmen	AYŞE ANIL TEK	Öğretmen
BERK SOYSAL	Öğretmen	KEMAL KENDİR	Öğretmen
BEDİA ASLAN TAMER	Öğretmen	LEYLA YEŞİLBACAR	Öğretmen
FATMA TEMİZKAN	Öğretmen	ÖZLEM GÜNAY	Öğretmen
KEMAL GÜNDÜZ	Öğretmen	TUĞBA ÖZKAN	Öğretmen
ORHAN LEVENT TOKLU	Öğretmen	ZEYNEP DAĞ	Öğretmen
REHA BALKAN	Öğretmen	ESER YARAR	Öğretmen
SALİHA ÖZKAN	Öğretmen	ÖZGÜR KANTAR	Öğretmen
YASİN BEYAZKAYA	Öğretmen	SEDEF TAŞÇILAR	Öğretmen
AYŞEN KOZAN	Öğretmen	SEZEN ERDAĞ	Öğretmen
ERTUĞRUL GÜNGÖR	Öğretmen	SÜMEYYE OĞULTEKİN	Öğretmen
FATMA NUR KANDİLCİ	Öğretmen	ŞEYMA ADIBELLİ	Öğretmen
RUKİYE GÜNBEYİ	Öğretmen	DEMET KARTAL	Öğretmen
SEFER POYRAZ	Öğretmen	MEHMET DEVECİ	Öğretmen
SULTAN KIZILTOPRAK	Öğretmen	SİBEL DURMUŞ	Öğretmen
BİLGE ÖNER	Öğretmen	ZÜLEYHA OFLAZ	Öğretmen
CANSIN BİNEN	Öğretmen	EMEL GÜDÜL	Öğretmen
RUKİYE YILDIZHAN	Öğretmen	GÜLNİSA KESİK	Öğretmen
GÜLTEN DURAL	Öğretmen	HAVVA ÖZTÜRK	Öğretmen
GÖKHAN PARLAKKAN	Öğretmen		

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 1331 SOKAK NO 1 YÜREĞİR/ADANA	Coğrafi Konum (link):	36°58'06.4"N 35°21'37.4"E		
Telefon Numarası:	0322 311 38 75	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	726667@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	emineozgulergursuiho.meb.k12. tr		
Kurum Kodu:	726667	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	357	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	307		Erkek	14
	Toplam	664		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	230	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 45 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 40 Branş Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 2 Piktes çalışanı hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli dayatarak sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar Okulu denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı 1	<ul style="list-style-type: none"> Ders okutur. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> Okul rehberlik planını hazırlar. Okul rehberlik panosunu düzenler. Öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Branş Öğretmenleri i	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. Okulda nöbet tutar. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek. Okulda nöbet tutmak. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Okulun temizlik işlerinden sorumludur. Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	%9
5-6 Yıl	6	%15
7-10 Yıl	25	%52
10.....Üzeri	10	%24

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	0	Lise	8	1
3	Piktes Personeli	1	1	Lise		2

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	676	42	124	4	9	5

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	10	9	19	7/A	32	0	32
ANASINIFI B	10	10	20	7/B	32	0	32
5/A	26	0	26	7/C	33	0	33
5/B	27	0	27	7/D	0	28	28
5/C	27	0	27	7/E	0	25	25
5/D	0	21	21	7/F	0	22	22
5/E	0	22	22	8/A	27	0	27
5/F	0	22	22	8/B	27	0	27
6/A	36	0	36	8/C	0	20	20
6/B	37	0	37	8/D	0	19	19
6/C	34	0	34	8/E	0	20	20
6/D	0	27	27				
6/E	0	30	30				
6/F	0	31	31				

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	400

Okul/Kurumun Fiziki Mekânları Ve İhtiyaçları:

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		-		1	
Ekipman Odası	+		2	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		2	-	
Resim Odası		-		1	
Müzik Odası		-		1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu		-		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	40.000 TL	40.000 TL
2023	71.528,67 TL	71.528,67 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık	20	1	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay

hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)									
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynak sıkıntısı 								
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	9450								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Oyun alanları eksikliği Anasınıfı için gerekli materyaller. Kütüphane için kitap ve düzenleme giderleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Anasınıfı oyuncak ve materyaller Bahçe oyun alanları Kütüphane için kitaplar 								

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2300	2850	3340	4100	5025	17015
Hedef 1.1	1200	1750	2500	3100	4200	12750
Hedef 1.2	450	700	800	1150	1500	4600
Amaç 2	1800	2400	3100	3350	3950	14600
Hedef 2.1	1700	2400	2600	3300	4050	14050
Genel Yönetim Giderleri	2000	2500	2900	3250	4350	15000
TOPLAM	9450	12600	15240	18250	23075	78615

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının ideal olması,• Sınıflarda akıllı tahtanın olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanımına önem veren öğretmenlerin olması,• Öğretmen kadrosunun genç, dinamik olması,• Öğretmen eksiğinin olmaması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere destek olmaya çalışan velilerin olması, öğretmenlerin öğrenciler için söyledikleri tavsiyeleri dinlemeleri,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayısının yeterli olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim – öğretim süreçlerinde aktif olarak kullanılması,• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi kullanacak güvenli ortamın sağlanması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün nakdi desteği.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul kararlarının alınmasında paydaşların görüş ve önerilerine yer verilmesi,• Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması,• Okul yönetiminin proje ve yenilikleri desteklemesi,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma – yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişimsizliği,• Öğrencilerde temizlik bilincinin yeterli olmaması,• Öğrencilerin okuma alışkanlığında devamın sağlanamaması,• Parçalanmış ailelerin çocuklarının okula uyum sağlayamaması,
-------------------	---

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mesleki gelişim açısından faaliyetlerin az olması bu faaliyetlere zaman olarak katılım uygun olamaması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması, Bazı velilerde okula ve çevreye karşı aşırı duyarsızlık olması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Bina yalıtımının olmaması, Bazı mimari eksiklikler,
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması, Bazı branş dersleri açısından materyal eksikliğinin var olması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda bulunan eksikliklerin giderilmesi açısından yeterli bütçe imkanının olmaması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Bazı durumlardaki yetersizliklerin öğretmenlerin motivasyonunu düşürmesi,
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenciler ve velileriyle iletişim sorunu olması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları İlçe Müftülüğü ile ilişkilerin ileri düzeyde olması
Ekonomik	Kırtasiye, temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesinin olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteğinin öğrencilerde olması, Toplumda eğitimin önemli olduğuna olan inancın artması Ailelere eğitim seminerleri düzenlenmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim araç gereçlerinde teknolojilerden yararlanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik tedbirlerin alınması Disiplin sağlayıcı tedbirlerin alınması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Toplumda artmaya başlayan çevre bilinci Doğal ortamın eğitim ortamına etkisini olumsuzda olumluya dönüştürecek tedbirlerin alınması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin kendi gelişimlerine katkı sağlayacak öğrencilerin azlığı, Velilerin kültür seviyelerinin az olması Eğitim politikalarında yapılan sık değişiklikler Eğitim politikalarındaki pilot uygulamaların daha geniş bir yelpazede olmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyinin az olması Velilerin sosyo – ekonomik düzeylerinin yeterli olmaması Zorunlu harcamalar dışında okul masraflarının karşılanmasında yaşanan zorluklar Eğitim – öğretimde kullanılan teknolojik cihazların bakım – onarım maliyetlerinin yüksek olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin ailelerinde işsizlik veya iş değişikliğinin sık olması Medya araçlarının (televizyon, internet vb.) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi

	<ul style="list-style-type: none"> •Velilerin öğrencilerin eğitimine bakış açıları arasındaki farklılığın fazla olması • Toplumda eğitime verilen değerin yeterli düzeyde olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> •Sürekli değişen gelişen teknolojileri takip etmenin güçleşmesi • Teknolojik ortamda bekleyen tehlikeler
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> •Mevzuatın açık, anlaşılır, net olmayan yönlerinin olması • Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuat değişikliklerinin yetersiz kalması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincinin istenilen düzeyde gelişmemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) Okullaşma Oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu Eğitimden Erken Ayrılma
3	Okula Uyum / Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Faaliyetlerinin Yetersizliği
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Uygun Eğitime Erişiminin Sağlanamaması
5	Yabancı Öğrenciler / Özel Politika Gerektiren Grupların Eğitime Erişimi.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim Öğretim Sürecinde Sanatsal, Sportif ve Kültürel Faaliyetlerin Yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere Yönelik Hizmet İçi Eğitimler
3	Teknolojik İmkanlar / Eğitimde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik Hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Çalışmaları
6	Okul Sağlığı ve Hijyen / Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Verilememesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının İletişimi ve İş Motivasyonunu Sağlayacak Biçimde Düzenlenmemesi
2	Kurumsal İletişim / İç ve Dış Paydaşları ile Etkin ve Sürekli İletişim Sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal Aidiyet Duygusunun Geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve Kurumların Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Alanlarının Yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki Fiziki Durumun Özel Eğitime Gereksinim Duyan Öğrencilere Uygunluğu

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştirel d¼ř¼nebilen ve ¼öz¼m odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini s¼rekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı g¼steren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel d¼zeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri g¼zetten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile d¼nya ve ¼lke sorunlarına duyarlı, kamu yararını g¼zetten ve bulunduğu b¼lgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı g¼rev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite k¼lt¼r¼n¼ işselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ¼lke yararına kullanan ve evrensel d¼zeyde fark yaratarak geleceğe y¼n veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda g¼revimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, d¼r¼stl¼k ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve ¼ađdařlıđın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik ¼zg¼rl¼đe ¼ncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma ¼zg¼rl¼ğ¼n¼ garanti altına alan akademik ¼zg¼rl¼k; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda g¼revimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, d¼r¼stl¼k ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 7) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 8) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 9) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- 10) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	33	35	37	39	40
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	99	99	99	99	99
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	1
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

1.1.1.	- Tanıtım faaliyetleri kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek. - Afiş ve broşür dağıtılarak çalışma yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler	Mayıs-Haziran-Eylül
1.1.2	- Okulda velilere yönelik tanışma faaliyeti yapılacaktır. -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler	Her yıl Eylül ayı içerisinde
1.1.3	- Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan durumlar tespit edilecek ve bunların etkisini azaltmak için çalışmalar yapılacaktır. - Okulda velilere yönelik devam – devamsızlığın önemi konusunda eğitim verilecektir. - Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler	Eğitim-öğretim süresince
1.1.4	- Okulda velilere yönelik devam – devamsızlığın önemi konusunda eğitim verilecektir. - Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler	Eğitim-öğretim süresince
1.1.5	- Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine göre düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim – öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları

kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel,sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Eylemler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	- Ders dışı egzersiz ve destekleme yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	50	450	500	550	600	650
PG.1.1.b	- Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	12	14	17	20
PG.1.1.c	- Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı (%)	80	85	88	90	93	97
PG.1.1.d	- Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrencilerin sayısı	30	34	38	43	47	52

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- Akıl ve zeka oyunları sınıfının aktif kullanımına devam edilecektir.- Okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanmaya devam edilecek.- Ders dışı egzersiz çalışmalar desteklenecek.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim – öğretim süresince
1.1.2	<ul style="list-style-type: none">- Çeşitli yarışmalarla, etkinliklerle okulumuzda kitap okumaya yönelik hareketlilik sağlanmaya çalışılacak.- Okul kütüphanesi daha aktif hale getirilecek.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim – öğretim süresince
1.1.3	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarına katılım oranı arttırılacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim – öğretim süresince
1.1.4	<ul style="list-style-type: none">- Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilecek ve katılım oranı arttırılacaktır.- Sıfır atık projesine devam edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim – öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdamahazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	- Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.b	- Sosyal, sportif faaliyet sayıları	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.c.	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	50	450	500	550	600	650
PG.1.1.d.	- Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarıları ile ilgili yapılan seminer sayısı	10	12	14	16	18	20

Eylemler

No	Eylem Ğfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	- Öğrencilerin sınav başarısını arttırmaya yönelik çalışmaların sayısı arttırılacaktır. - Ortaöğretim kurumlarını tanıtmaya yönelik faaliyetler (geziler, tanıtıcı broşür vb.) yapılacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim süresince – öğretim
1.1.2	- Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyalve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacak ve katılımcılar teşvik edilecek. - Yerel ve ulusal alanda yapılan faaliyetlere katılım sağlanacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim süresince – öğretim

1.1.3	<ul style="list-style-type: none">- Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki ders çeşitliliği devam edecek.- Öğrencilerin ilgisine yönelik çalışma yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim süresince – öğretim
1.1.4	<ul style="list-style-type: none">- Her dönem başı ve sonunda rehberlik servisi tarafından bilgilendirme çalışması yapılacaktır.- Eğitim – öğretim yılı içerisinde sınav kaygısını azaltmak için ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim süresince – öğretim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	- Okul web sitesinin kullanım sıklığı (%)	20	30	40	50	60	70
PG.3.2.b	- Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım kolaylığı (%)	50	60	70	80	90	95
PG.3.3.c.	- Servis taşımacılığı ile diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı	60	65	70	75	80	85
PG.3.3.d.	- İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan çalışma sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.3.3.e.	- Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	24	28	32	36	40
PG.3.3.f.	- Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi kullanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

1.1.1.	- Sıklıkla talep edilen bilgiler web sitesi üzerinden yayımlanarak bilgiye ulaşım kolaylığı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim süresince
1.1.2	- Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir erişim sağlanması amacıyla veri ve doküman merkezi oluşturulması desteklenecek.	Tüm Paydaşlar	Eğitim-öğretim süresince
1.1.3	- Yönetmelik esaslarına göre servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimi sağlanacak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Aralık Şubat
1.1.4	- İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları düzenli bir şekilde takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim-öğretim süresince
1.1.5	- Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması desteklenecek.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim süresince
1.1.6	- Okulumuzda bulunan öğretmenlerin teknolojiyi kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim süresince

TEMA IV: Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı:%60 PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı:%20 PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı:%20
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı:%75 PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı:%25
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı:%60 PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı:%35 PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı:%5
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (% 0) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (% 18) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0,5)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması 37,22</p> <p>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması 48,66</p> <p>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması 43,58</p> <p>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması 52,66</p> <p>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması 31,24</p> <p>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 8</p> <p>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı 8</p> <p>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%8)</p> <p>PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı 0</p>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. 1
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı 0 PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı 650 PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı 785 PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı 768 PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı 789 PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı 688 PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı 3
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 30 PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) 5 PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 2 PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 10 PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. 1
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı 25 PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı 1 PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı 43 PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı 3 PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı 5 PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı 7 PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı 6 PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı 0
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	60.000	75.000	93.750	117.187,50	146.485	492.422,50
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.528,67	14.410,84	18.013,55	22.516,94	28.146,17	94.613,17
TOPLAM	71.528,67	89.410,84	111.763,55	139.704,44	174.631,17	587.035,67

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EMİNE ÖZGÜLER GÜRSU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cumali SANCAKLI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hasan ARANMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Özgür KANTAR	ÖĞRETMEN	
4	Mustafa ÖZDEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mehmet TÜRKKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

OLUR
.../07/2024

Cumali SANCAKLI
Okul Müdürü

Tolga TEMİR
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : E-56269236-604.01.01-87522923

18/07/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : a) Adana Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 03.07.2024 tarih ve 105593392 sayılı yazısı.

b) 06.10.2022 tarih ve 60162336 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

YÜREĞİR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Emine Özgüler Gürsu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Cumali SANCAKLI
Okul Müdürü

OLUR

.../07/2024

Tolga TEMİR
İlçe Millî Eğitim Müdürü